


Data di nascita: 29/09/1992


Luogo di nascita: LATINA


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Gioberti, 11,
04100 Latina, Italia
(Abitazione)

 azzurra.b92@gmail.com

 (+39) 3888619305

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperta in Supporto alla Progettazione per l'Imprenditoria e lo Sviluppo delle Competenze

2018 – Attuale

Nell'ambito delle mie attività professionali ho maturato un'importante esperienza come consulente e supporto operativo alla progettazione di interventi finanziati, rivolti a imprese del settore estetico e del benessere, nonché a progetti per lo sviluppo delle competenze lavorative e per l'accesso all'imprenditorialità.

Il mio contributo si è concentrato principalmente su:

- **Analisi dei fabbisogni locali**, con particolare riferimento a microimprese e attività femminili nel settore dei servizi alla persona, al fine di definire obiettivi progettuali coerenti con le opportunità di finanziamento disponibili a livello regionale (FESR, FSE+, PR Lazio, ecc.);
- **Redazione di proposte progettuali per bandi pubblici**, con predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa, compilazione dei formulari e allegati richiesti, elaborazione del piano finanziario e supporto nella presentazione telematica tramite i portali regionali (GeCoWEB Plus, SIGEM, ecc.);
- **Assistenza alla creazione d'impresa**, sia in fase di avvio che di sviluppo, con affiancamento alla definizione del business plan, all'individuazione dei codici ATECO coerenti, alla scelta del regime fiscale e all'inquadramento normativo dell'attività;
- **Progettazione formativa e rafforzamento delle competenze professionali**, mediante la strutturazione di percorsi mirati alla qualificazione, riqualificazione e aggiornamento di lavoratori e aspiranti imprenditori, in linea con gli standard regionali di riferimento e i profili dell'Atlante del Lavoro (es. estetista, tecnico del benessere, operatore amministrativo);
- **Supporto post-approvazione**, comprensivo della gestione documentale, rendicontazione delle spese, monitoraggio delle scadenze, redazione di report di avanzamento e affiancamento alla rendicontazione finale.

Attraverso questa attività ho collaborato in sinergia con enti di formazione accreditati, studi professionali, consulenti fiscali e associazioni di categoria, contribuendo in modo concreto al rafforzamento dell'autonomia imprenditoriale di numerose realtà locali, con particolare attenzione all'**empowerment femminile**, alla **digitalizzazione dei servizi** e allo **sviluppo di competenze trasversali e tecnico-specialistiche**.

Titolare e Responsabile Gestionale – Centro Estetico Beauty Boutique

2016 – Attuale

Nel corso di questa esperienza ho ricoperto il ruolo di titolare e responsabile gestionale di un centro estetico, occupandomi in prima persona della direzione strategica e operativa dell'attività. Ho sviluppato competenze imprenditoriali trasversali, coordinando con visione e autonomia tutte le fasi gestionali dell'azienda: dalla pianificazione economica e finanziaria, alla definizione dell'offerta commerciale e dei servizi, fino alla gestione del personale.

Tra le principali attività svolte:

- **Amministrazione aziendale**, comprensiva di redazione del budget, controllo dei costi, monitoraggio degli indicatori di performance e gestione dei rapporti con consulenti fiscali e fornitori;
- **Gestione delle risorse umane**, inclusa la selezione, formazione e organizzazione operativa del team, oltre alla supervisione della qualità del servizio offerto e della soddisfazione del cliente;
- **Sviluppo commerciale e marketing**, con particolare attenzione alla fidelizzazione della clientela, alle strategie di promozione sui canali

- digitali (social media, advertising, newsletter) e alla cura dell'identità visiva e reputazione del brand;
- **Gestione operativa**, garantendo la continuità e la qualità dei servizi offerti, l'approvvigionamento dei materiali e il rispetto delle normative igienico-sanitarie e di sicurezza sul lavoro.

Questa esperienza mi ha permesso di consolidare una forte **attitudine alla leadership**, spiccate **capacità organizzative**, una **mentalità orientata al risultato** e una **profonda conoscenza del settore beauty & wellness**, nonché del contesto normativo e gestionale delle microimprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 Latina

• Corso di Progettazione Imprenditoriale e Avvio d'Impresa

Il corso è stato finalizzato a fornire le conoscenze teoriche e gli strumenti operativi necessari per trasformare un'idea in un progetto imprenditoriale sostenibile, con particolare attenzione alle specificità delle microimprese e del contesto normativo italiano.

Durante il percorso formativo sono state acquisite competenze nelle seguenti aree:

- **Analisi dell'idea imprenditoriale**: definizione del valore aggiunto, del target di riferimento, della proposta di valore e del posizionamento sul mercato;
- **Business planning**: redazione del business plan, analisi SWOT, definizione degli obiettivi strategici, pianificazione delle risorse e stesura di un piano operativo;
- **Aspetti fiscali, giuridici e amministrativi**: scelta della forma giuridica più idonea, adempimenti per l'avvio dell'attività, inquadramento previdenziale e obblighi contabili;
- **Pianificazione economico-finanziaria**: stima dei costi di avvio e di gestione, analisi del punto di pareggio, strategie di pricing, bilancio previsionale, indicatori di sostenibilità;
- **Accesso a finanziamenti e incentivi pubblici**: orientamento ai bandi regionali, nazionali ed europei (FSE, Invitalia, garanzie pubbliche, microcredito), compilazione della modulistica e tecniche di presentazione del progetto;
- **Strategie di marketing e comunicazione**: definizione dell'identità visiva, promozione online e offline, social media marketing, strumenti di fidelizzazione della clientela;
- **Soft skills imprenditoriali**: sviluppo del mindset imprenditoriale, problem solving, leadership, time management, gestione dello stress e della complessità.

Il corso ha previsto esercitazioni pratiche, simulazioni di redazione del business plan, testimonianze aziendali e momenti di coaching individuale, con l'obiettivo di accompagnare i partecipanti in un percorso di consapevolezza e crescita imprenditoriale.

2010 Latina

• Diploma di scuola secondaria di secondo grado

2011 Latina

• Qualifica professionale - Operatore del servizio di ricevimento della cura e benessere della persona ed estetica

Nel corso del percorso formativo per il conseguimento della qualifica professionale in Estetica ho acquisito competenze teoriche e pratiche approfondite nell'ambito del benessere e della cura della persona, sviluppando un alto livello di autonomia operativa, sensibilità estetica e capacità relazionale.

Le competenze acquisite includono:

- **Esecuzione di trattamenti estetici su viso e corpo**, quali pulizia del viso, epilazione, manicure, pedicure, massaggi estetici, trattamenti idratanti, tonificanti e anti-età;
- **Conoscenza approfondita dell'anatomia, fisiologia e dermatologia di base**, finalizzata all'individuazione delle corrette tecniche e prodotti da utilizzare in base al tipo di pelle e alle esigenze del cliente;
- **Utilizzo di apparecchiature elettroestetiche** secondo normativa vigente, per l'erogazione in sicurezza di trattamenti specifici (es. ultrasuoni, radiofrequenza, pressoterapia);
- **Competenze cosmetologiche**, con capacità di analisi dei principi attivi e delle proprietà dei prodotti cosmetici, conoscenza delle normative in materia e capacità di consigliare trattamenti e prodotti personalizzati;
- **Gestione della relazione con il cliente**, basata sull'ascolto attivo, la riservatezza, la cura dell'accoglienza e la personalizzazione del servizio;
- **Norme igienico-sanitarie e sicurezza sul lavoro**, con pieno rispetto dei protocolli di sterilizzazione, disinfezione e prevenzione dei rischi in ambiente estetico;
- **Competenze trasversali**, quali capacità organizzativa, gestione del tempo, problem solving, lavoro in team, precisione e attenzione al dettaglio.

Tale qualifica mi ha fornito le basi solide per operare sia come professionista autonoma che all'interno di centri estetici e benessere strutturati, con possibilità di evoluzione imprenditoriale e specializzazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:
inglese

Ascolto A2
Produzione orale A2
Lettura A2
Interazione orale A2
Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

GoogleChrome | Google | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Esteti | progett

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze Organizzative

Nel corso delle mie esperienze professionali e formative ho sviluppato solide competenze organizzative, trasversali e adattabili a contesti diversi, in particolare nei settori della gestione d'impresa, della progettazione imprenditoriale e dei servizi alla persona.

In qualità di titolare e responsabile gestionale di un centro estetico, ho acquisito una spiccata capacità di **pianificazione e coordinamento delle attività aziendali**, gestendo quotidianamente turni, appuntamenti, forniture, scadenze e adempimenti normativi. Ho sviluppato una forte attitudine alla **programmazione delle risorse**, sia umane che materiali, assicurando il corretto funzionamento operativo e il mantenimento degli standard qualitativi.

Grazie al mio coinvolgimento in attività di **progettazione imprenditoriale** e nella **redazione di proposte per bandi regionali**, ho maturato ulteriori competenze nella **gestione dei processi complessi**, nell'**organizzazione del lavoro per obiettivi**, nella **produzione di documentazione tecnica** e nel rispetto di tempistiche vincolanti. Sono in grado di analizzare priorità, distribuire i carichi di lavoro, monitorare gli avanzamenti e gestire eventuali criticità.

Durante i percorsi formativi svolti in ambito imprenditoriale ho consolidato capacità di **gestione del tempo**, **problem solving operativo**, **leadership organizzativa** e **ottimizzazione delle risorse**, apprendendo anche l'uso di strumenti digitali per la calendarizzazione, la comunicazione interna e la condivisione dei flussi informativi.

Queste competenze mi permettono di operare con metodo, flessibilità e autonomia, sia in contesti strutturati che in ambienti dinamici, valorizzando il lavoro di squadra e contribuendo in modo concreto al raggiungimento degli obiettivi.

COMPETENZE GESTIONALI

Competenze Gestionali

L'esperienza maturata nella direzione di un'attività imprenditoriale, unita ai percorsi formativi in ambito progettuale e di sviluppo d'impresa, mi ha permesso di acquisire e consolidare competenze gestionali trasversali, fondamentali per il coordinamento efficace di persone, processi e risorse.

In qualità di titolare di un centro estetico, ho gestito in autonomia l'organizzazione dell'intera struttura aziendale, sviluppando una visione d'insieme orientata al raggiungimento degli obiettivi economici e alla qualità del servizio. Mi sono occupata della **pianificazione strategica**, del **controllo di gestione**, dell'**analisi dei costi e dei ricavi**, nonché del **monitoraggio della produttività** del personale.

Ho maturato capacità nella **gestione delle risorse umane**, curando la selezione, la formazione, l'organizzazione dei turni e la valorizzazione del potenziale individuale, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato al miglioramento continuo.

L'attività di supporto alla **progettazione di bandi per lo sviluppo imprenditoriale** mi ha inoltre permesso di affinare competenze di **gestione operativa**, legate alla pianificazione delle attività progettuali, al rispetto dei tempi e del budget, alla redazione di documenti tecnici e alla rendicontazione economico-finanziaria.

Grazie a queste esperienze, sono in grado di:

- Definire priorità e obiettivi strategici;
- Organizzare e supervisionare team di lavoro;
- Gestire budget e risorse in modo efficace e sostenibile;
- Valutare l'impatto delle decisioni gestionali su produttività, qualità e soddisfazione del cliente;
- Adattare rapidamente processi e strategie a contesti in evoluzione.

Le mie competenze gestionali si distinguono per **visione sistemica, affidabilità, senso di responsabilità e orientamento ai risultati**, elementi che mi consentono di affrontare con determinazione ruoli di coordinamento e responsabilità.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

VERIDICITÀ DOCUMENTALE

● VERIDICITÀ DOCUMENTALE

La sottoscritta Bigonzi Azzurra consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Latina 05/06/2025

Bigonzi Azzurra

